

Số: *11*/QĐ-MN11

Tân Bình, ngày 14 tháng 02 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về Ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động nhà trường

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 11

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị quyết số 55/NQ-UBTVQH10 ngày 30 tháng 8 năm 1998 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 9/01/2015 của Chính phủ về Về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo quyết định Quy chế thực hiện dân chủ cơ quan Trường mầm Non 11 Quận Tân Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký .

Điều 3. Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non 11 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này .

Nơi nhận :

- Như điều 3. " Để thi hành";
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Nguyễn Ngọc Trâm

UBND QUẬN TÂN BÌNH
TRƯỜNG MẦM NON 11



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 14 tháng 02 năm 2022

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường Năm học 2021 – 2022

(Ban hành kèm theo quyết định số /QĐ-MN11 ngày 14 tháng 02 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Mầm non 11)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường:

Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường nhằm:

1. Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều trong Luật Giáo dục và Quyết định 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục - Đào tạo về việc ban hành quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” và Thông tư 09/2009/BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện “3 công khai - 4 kiểm tra”; thực hiện có hiệu quả các nội dung quy định trong Bộ Luật lao động, Luật Công đoàn 2012 và Nghị định 60/NĐ-CP ngày 19/06/2013 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện dân chủ ở cơ sở tại nơi làm việc.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Hiệu trưởng, nhà giáo, người học, cán bộ công chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiến hã, sách nhiễu nhân dân làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường:

1. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phải gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.

2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và pháp luật, quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm, dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.

3. Không có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Chương II **DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ NHÀ TRƯỜNG**

Mục 1 **TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG VÀ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG**

Điều 3. Trách nhiệm của Thủ trưởng:

- Hiệu Trưởng điều hành mọi hoạt động của nhà trường, chịu trách nhiệm trước Pháp luật và cấp trên về toàn bộ hoạt động của nhà trường.
- Lắng nghe và tiếp thu những ý kiến của cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường thông qua họp hội đồng giáo dục, sinh hoạt tổ, hoạt động đoàn thể, hội phụ huynh học sinh, trao đổi trực tiếp của cá nhân... và có biện pháp giải quyết theo đúng chế độ, chính sách hiện hành của Nhà nước, theo nội quy, quy chế, điều lệ của nhà trường và phù hợp với thẩm quyền, trách nhiệm được giao của Hiệu trưởng.
- Thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tập trung dân chủ trong quản lý nhà trường; trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động của nhà trường.
- Phối hợp chặt chẽ với các tổ chức, đoàn thể, các cá nhân trong nhà trường, phát huy dân chủ trong tổ chức hoạt động của nhà trường.
- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra hoạt động của cấp dưới trực tiếp trong việc thực hiện dân chủ và giải quyết kịp thời những kiến nghị của cấp dưới theo thẩm quyền được giao.
- Ban hành quy chế quản lý trang thiết bị làm việc trong nhà trường bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm; sử dụng tiết kiệm kinh phí được cấp; thực hiện đầy đủ các quy định về công khai tài chính. Thực hiện việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật.
- Thông báo công khai cho cán bộ, công chức, viên chức, lao động biết những việc được quy định tại Điều 5 của Quy chế này.
- Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng; xử lý và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong nhà trường thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.
- Chỉ đạo việc cung cấp đầy đủ, kịp thời những thông tin, tài liệu, cách thức tổ chức thực hiện, trách nhiệm thực hiện và trách nhiệm giải trình những nội dung công việc trong nhà trường quy định tại Điều 5, Điều 6 của Quy chế này, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật.
- Xem xét, giải quyết kịp thời theo quy định của pháp luật các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của cán bộ, công chức, viên chức, lao động và kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân nhà trường; kịp thời báo cáo với cơ quan có thẩm quyền những vấn đề không thuộc thẩm quyền giải quyết của mình.

- Kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường và người có hành vi trả thù, trù dập cán bộ, công chức, viên chức, lao động khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện chế độ hội họp theo định kỳ sau:

+ Hàng tuần họp hội ý giữa Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng.

+ Hàng tháng họp giao ban Ban Giám Hiệu với Bí thư chi bộ, các tổ trưởng, đại diện BCH Công đoàn và trợ lý thanh niên để đánh giá việc thực hiện công tác qua, lắng nghe ý kiến đóng góp từ đó định ra những công việc chủ yếu thực hiện trong tháng tới.

+ Ít nhất một năm 3- 4 lần họp hội đồng giáo dục của nhà trường.

+ Cuối học kỳ I và cuối năm học tổ chức đánh giá tổng kết hoạt động và tổ chức khen thưởng tại trường học.

+ Cuối năm thực hiện đánh giá người dạy, cán bộ, công chức về việc thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch công tác và hoạt động chung của nhà trường, công khai kết quả đánh giá và lưu trữ trong hồ sơ cá nhân.

+ Phối hợp với tổ chức công đoàn trong nhà trường tổ chức hội nghị cán bộ công chức mỗi năm một lần theo quy định của Nhà nước.

+ Phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường tổ chức đối thoại; mỗi năm 2 lần:

- Lần 1 Hội nghị CB-CC-VC: 10/2022;

- Lần 2 Sơ kết học kỳ I: 01/2022

Điều 4. Trách nhiệm của Cán bộ, công chức, viên chức, lao động:

- Nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và bảo đảm thông tin chính xác, kịp thời; thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn của nhà giáo theo quy định của luật Giáo dục, Nhà giáo, cán bộ, công chức chịu trách nhiệm trước pháp luật và Hiệu trưởng về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của mình. Trong khi thi hành công vụ, cán bộ, công chức, viên chức được trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi trách nhiệm của mình khác với ý kiến của người phụ trách trực tiếp, nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo lên cấp có thẩm quyền. Đối với viên chức được quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ trái với quy định của pháp luật, được quyết định vấn đề mang tính chuyên môn gắn với công việc hoặc nhiệm vụ được giao.

- Thực hiện phê bình và tự phê bình nghiêm túc, phát huy ưu điểm, có giải pháp sửa chữa khuyết điểm; thẳng thắn đóng góp ý kiến để xây dựng nội bộ nhà trường trong sạch, vững mạnh.

- Đóng góp ý kiến vào việc xây dựng các văn bản, đề án của nhà trường khi được yêu cầu.

- Báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong hoạt động của nhà trường.

- Tham gia đóng góp ý kiến về những nội dung quy định tại điều 6 của quy chế này.

Mục 2

NHỮNG VIỆC PHẢI CÔNG KHAI ĐỂ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG ĐƯỢC BIẾT

Điều 5. Những việc phải công khai:

1. Những chủ trương, chính sách, chế độ của Đảng và Nhà nước đối với Nhà giáo, Cán bộ - Công chức.

Nội dung này được thực hiện công khai :

* Bằng hình thức :

- Niêm yết tại cơ quan.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể Công chức, Viên chức, lao động

* Vào thời điểm : Đầu năm học, theo từng thời điểm trong năm

- Công khai trong thời gian: 5 ngày làm việc

- Tại địa điểm : Trường Mầm non 11

2. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của nhà trường trong từng năm học.

Nội dung này được thực hiện công khai :

* Bằng hình thức :

- Niêm yết tại cơ quan.

- Thông báo cho Tổ trưởng công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong tổ.

* Vào thời điểm : Đầu năm học, theo quý, theo tháng.

- Công khai trong thời gian: 5 ngày làm việc

- Tại địa điểm : Bản tin văn phòng trường và bản tin công đoàn.

3. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; tài sản, trang thiết bị của nhà trường; kết quả kiểm toán.

Nội dung này được thực hiện công khai :

* Bằng hình thức :

- Niêm yết tại cơ quan.

- Thông báo tại Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học của trường.

- Thông báo cho Tổ trưởng công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong tổ.

- Thông báo bằng văn bản đến Cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn, nhà trường.

* Vào thời điểm : Đầu năm học, theo từng thời điểm trong năm

- Công khai trong thời gian : Trong ngày làm việc

- Tại địa điểm : Bàn tin văn phòng trường và bàn tin công đoàn.

4. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của nhà trường.

Nội dung này được thực hiện công khai :

* Bằng hình thức :

- Niêm yết tại cơ quan.

- Thông báo bằng văn bản đến Cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn, nhà trường.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

* Vào thời điểm : Theo từng thời điểm trong năm

- Công khai trong thời gian : Trong ngày làm việc

- Tại địa điểm : Bàn tin văn phòng trường và bàn tin công đoàn.

5. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật.

Nội dung này được thực hiện công khai :

* Bằng hình thức

- Niêm yết tại cơ quan.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lao động.

- Thông báo cho Tổ trưởng công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong tổ.

- Thông báo bằng văn bản đến Cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn, nhà trường.

* Vào thời điểm : Sau khi thực hiện kê khai, sau khi có văn bản kết luận.

- Công khai trong thời gian : Trong ngày làm việc

- Tại địa điểm : Bàn tin văn phòng trường và bàn tin công đoàn.

6. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

Nội dung này được thực hiện công khai :

* Bằng hình thức

- Niêm yết tại cơ quan.

- Thông báo bằng văn bản đến Cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn, nhà trường.

* Vào thời điểm : Sau khi có kết quả thanh tra, kiểm tra khi có sự việc.

- Công khai trong thời gian : Trong ngày làm việc

- Tại địa điểm : Trường mầm non 11, cơ quan cấp trên

7. Các nội quy, quy chế của nhà trường.

Nội dung này được thực hiện công khai :

* Bằng hình thức :

- Thông báo tại Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học của trường.

- Niêm yết tại cơ quan.

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lao động.

- Thông báo cho Tổ trưởng công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong tổ.

* Vào thời điểm : Đầu năm học

- Công khai trong thời gian : Trong ngày làm việc

- Tại địa điểm : Trường Mầm non 11

8. Kết quả tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức, lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu nhà trường đưa ra lấy ý kiến cán bộ, công chức, viên chức, lao động quy định tại Điều 6 của Quy chế này.

* Bằng hình thức

- Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lao động.

- Thông báo tại Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức đầu năm học của trường.

* Vào thời điểm : Hội nghị cán bộ công chức, trong các buổi họp định kỳ

- Công khai trong thời gian : Trong 10 ngày làm việc

- Tại địa điểm : Trường Mầm non 11

9. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của nhà trường.

* Bằng hình thức :

- Niêm yết tại cơ quan.
- Thông báo cho Tổ trưởng công đoàn, Tổ trưởng chuyên môn và yêu cầu thông báo đến cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong tổ.
- Thông báo bằng văn bản đến Cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn, nhà trường.
- * Vào thời điểm : Sau khi nhận được công văn của Bộ, sở, quận, phòng.
- Công khai trong thời gian : Trong 05 ngày làm việc
- Tại địa điểm : Trường Mầm non 11

Mục 3

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG THAM GIA Ý KIẾN, NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU NHÀ TRƯỜNG QUYẾT ĐỊNH

Điều 6: Những việc cán bộ, công chức, viên chức, lao động tham gia ý kiến:

- Chủ trương, giải pháp thực hiện nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của nhà trường.
- Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường.
- Kế hoạch hoạt động năm học của nhà trường.
- Quy trình quản lý đào tạo, những vấn đề về chức năng nhiệm vụ của các tổ chức bộ máy trong nhà trường.
- Kế hoạch tuyển dụng, bồi dưỡng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của nhà giáo, cán bộ, công chức.
- Kế hoạch xây dựng cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động của nhà trường.
- Các biện pháp tổ chức phong trào thi đua.
- Báo cáo sơ kết, tổng kết.
- Nội quy, quy định về lễ lối làm việc của đơn vị.
- Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lễ lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu nhân dân.
- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, lao động; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức, lao động.
- Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, lao động.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức hội nghị Cán bộ - Công chức đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về tổ bộ phận đoàn viên tham gia ý kiến.

Mục 4

NHỮNG VIỆC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, LAO ĐỘNG GIÁM SÁT, KIỂM TRA

Điều 7: Những việc cán bộ, công chức, viên chức, lao động giám sát, kiểm tra:

- Thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm (năm học) của nhà trường.

- Sử dụng kinh phí hoạt động, chấp hành chính sách, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của nhà trường.

- Thực hiện các nội quy, quy chế của nhà trường.

- Thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước về quyền và lợi ích của cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong nhà trường.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường.

Các việc nêu trên được lấy ý kiến chủ yếu thông qua quá trình tổ chức Hội nghị Cán bộ - Công chức đầu năm học hoặc dự thảo văn bản đưa về Tổ Công đoàn, Tổ Chuyên môn để nhà giáo, cán bộ, công chức, viên chức tham gia ý kiến.

Mục 5

NHỮNG VIỆC NGƯỜI HỌC, CHA MẸ HỌC SINH (hoặc NGƯỜI GIÁM HỘ HỢP PHÁP CỦA HỌC SINH) ĐƯỢC BIẾT VÀ THAM GIA Ý KIẾN

Điều 8. Người học, cha mẹ học sinh (hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh) được biết những nội dung sau đây:

- Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với người học.

- Kế hoạch tuyển sinh, biên chế năm học có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt và các khoản đóng góp theo quy định.

- Chủ trương kế hoạch tổ chức cho người học phấn đấu gia nhập các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

*** Những việc người học được tham gia ý kiến:**

- Nội quy học sinh và quy định có liên quan đến người học.

- Tổ chức phong trào thi đua.

- Việc tổ chức giảng dạy học tập trong nhà trường có liên quan đến quyền lợi của người học.

*** Những nội dung trên được công khai bàn bạc bằng những hình thức sau:**

- Niêm yết công khai những quy định về tuyển sinh, nội dung quy chế học tập; niêm yết công khai các khoản thu đầu năm và các khoản thu khác theo quy định;

- Định kỳ ít nhất trong năm học 3 lần tổ chức Hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của cha mẹ học sinh, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình người học, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của người học.

- Giáo viên chủ nhiệm lớp là đại diện cho nhà trường tổ chức các hoạt động thực hiện dân chủ tại lớp mình, thường xuyên tiếp thu và tổng hợp ý kiến của học sinh và cha mẹ học sinh để kịp thời phản ánh cho Hiệu trưởng.

- Đặt hòm thư góp ý hoặc hình thức góp ý khác để học sinh, cha mẹ học sinh thuận lợi trong việc đóng góp ý kiến.

Mục 6 **TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC TỔ CHỨC ĐOÀN THỂ** **TỔ CHỨC TRONG NHÀ TRƯỜNG**

Điều 9. Trách nhiệm của các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường.

* Người đứng đầu các đoàn thể, các tổ chức trong nhà trường là người đại diện cho đoàn thể, tổ chức đó có trách nhiệm:

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt của các đoàn thể, các tổ chức, dân chủ bàn bạc các chủ trương, biện pháp thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường.

- Ban Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường để đề nghị hiệu trưởng giải quyết. Hiệu trưởng không giải quyết được thì báo cáo lên cấp có thẩm quyền trong ngành theo phân cấp quản lý để xin ý kiến chủ đạo giải quyết.

Điều 10. Trách nhiệm của cha mẹ, người giám hộ và ban đại diện cha mẹ học sinh trong trường Mầm non.

* Ban đại diện cha, mẹ học sinh có trách nhiệm tổ chức thu thập ý kiến đóng góp của các cha, mẹ học sinh để cùng nhà trường giải quyết các vấn đề sau đây:

- Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các chủ trương, chính sách, chế độ mà học sinh được hưởng hoặc nghĩa vụ phải đóng góp theo quy định.

- Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động giáo dục ở địa phương.

- Cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể phản ánh, trao đổi, góp ý kiến trực tiếp với nhà trường, với giáo viên hoặc thông qua Ban đại diện cha, mẹ học sinh về những vấn đề liên quan đến công tác giáo dục trong nhà trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- CB - GV - CNV thực hiện tốt quy chế này sẽ được khen thưởng, người vi phạm sẽ bị xử lý theo pháp lệnh CB - CC và của ngành.
- Quy chế này được phổ biến các CB - GV - CNV trong nhà trường biết để thực hiện.
- Quy chế này được thi hành kể từ ngày ký./.